

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» п. Волот»

Принято педагогическим Советом 19.02.2024г.  
Протокол №3  
Согласовано с Советом родителей (законных представителей) протокол №1 от 19.02.2024 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая детским садом

\_\_\_\_Н.М.Заводова  
приказ № от 20.02.2024г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п. Волот» (далее Учреждение)

В соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

-Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999 (ред. От 21.11.2022г.);

-Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Срок действия Положения – до принятия нового.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.1. Целью деятельности ДООУ, является выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

— выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;

— предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;

— оказание социально – психолого – педагогической помощи несовершеннолетним;

— проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

## **2.Порядок выявления факта семейного неблагополучия**

2.1Основаниями для постановки на учет семей являются:

2.1.1.Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего – алкоголизм, наркомания ит.д.).

2.1.2.Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;

2.1.3.Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция ит.д.)

2.1.4.Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

2.2.Категории семей и детей, требующих особого внимания в Учреждении:

- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
  - отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с Учреждением, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери и семьи, развод родителей (законных представителей);
  - постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- возвращение родителей(законных представителей) из мест лишения свободы.

2.3.Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних.

## **3.Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении**

3.1На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего, в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

3.1.1.Сообщение информации о нарушениях прав несовершеннолетнего общественному инспектору по охране прав детства учреждения;

3.1.2.Беседа общественного инспектора по охране прав детства с педагогами (соседями, родственниками, родителями (законными представителями)).

3.1.3.Воспитатель посещает семью на дому (составляются акты в соответствии с целями посещения), составляет характеристику на воспитанника (семью).

3.1.4.Полученная информация рассматривается на заседании Педагогического совета для решения о постановке семьи на учет. Решение о постановке на внутренний учет семей принимает Педагогический совет на основании письменного ходатайства (Приложение №1) общественного инспектора по охране прав детства о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в МАДОУ семьи несовершеннолетнего с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью, акта обследования жилищнобытовых условий и др.).

3.1.5. В случае поставки семьи на внутренний учет Учреждения, общественным инспектором по охране прав детства и воспитателями группы осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

3.2 В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.3. Профилактическая работа Учреждения с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

— профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

— выработка плана по осуществлению индивидуально-профилактической работы с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;

— анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

3.4. Семья находится на учете Учреждения то количество времени, которое определяет Педагогический совет. Не реже одного раза в квартал (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу Педагогического совета) данная семья посещается на дому с составлением акта обследования, ежеквартально – отчет на Педагогическом совете.

Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного ходатайства общественного инспектора по охране прав детства.

3.5. С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении в течение месяца организуется посещение вновь пришедших воспитанников на дому с заполнением акта обследования жилищно-бытовых условий.

#### **4. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении**

4.1 Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации:

— представление на постановку (снятие) на внутренний учёт (Приложение №2);

— приказ о постановке (снятии) с внутреннего учета МАДОУ;

— социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение №3);

— учетная карта семьи, находящаяся в социально опасном положении (Приложение №4);

— дневник наблюдения (Приложение №5);

— акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (Приложение №6);

— план индивидуально – профилактической работы с семьёй (Приложение №7);

— отчёт о результатах работы с семьёй, находящейся в социально опасном по

ложении;

— журнал регистрации постановки на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение №8);

— журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними (Приложение №9).

Приложение №1  
к Положению о работе с семьями, находящимися  
в социально опасном положении Педагогическому

совету МБДОУ детского сада №1 «Солнышко» п.Волот

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете постановки на внутренний учет**  
**МБДОУ детского сада №1 «Солнышко» п.Волот**

семьи \_\_\_\_\_

За (основание) \_\_\_\_\_

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Общественный инспектор  
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка  
подписи

Педагогическому совету МБДОУ детского сада №1 «Солнышко»

п.Волот

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете снятия с внутреннего учета**  
**МБДОУ детского сада №1 «Солнышко» п.Волот**

семьи \_\_\_\_\_

Основания для снятия с учета \_\_\_\_\_

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Общественный инспектор  
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка  
подписи

Заведующему МБДОУ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутренний учет в МБДОУ детского сада №1 «Солнышко» п.Волот

Семьи \_\_\_\_\_

За(основание) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ считаем необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

Представление рассмотрено на Педсовете « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201г.  
протокол № \_\_\_\_\_, решение \_\_\_\_\_

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой) \_\_\_\_\_

Общественный инспектор  
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка  
подписи

Заведующему МБДОУ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на снятие с внутреннего учета в МБДОУ детского сада №1 «Солнышко» п.Волот

Семьи \_\_\_\_\_

Основания для снятия с учета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение \_\_\_\_\_

Представление рассмотрено на Педсовете « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201г.  
протокол № \_\_\_\_\_,

С решением ознакомлены (подпись родителей) \_\_\_\_\_

Общественный инспектор  
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка  
подписи

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_ Год  
рождения \_\_\_\_\_, месторождения \_\_\_\_\_

1. Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_, месторождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность,

телефон \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. законных представителей (опекуны, попечители, либо на основании нотариальной доверенности) \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_, месторождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность,

телефон \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, телефон/фактическое место проживания \_\_\_\_\_

5. Сведения о детях (ф.и., дата рождения, посещает ли ДОУ, ОУ, состоит ли на учете)

\_\_\_\_\_

6. Категория семьи \_\_\_\_\_

7. Характеристика ЖБУ семьи \_\_\_\_\_

8. Общий заработок семьи \_\_\_\_\_

9. Другие сведения (близкие родственники, доверенные лица) \_\_\_\_\_

10. Дата первоначальной постановки на учёт \_\_\_\_\_

11. Основание \_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. специалистов, ответственных за проведение профилактической работы с семьей \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**УЧЕТНАЯ КАРТА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В  
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на учет, причина: \_\_\_\_\_

ВСУ \_\_\_\_\_

ОПДН \_\_\_\_\_

КпДН \_\_\_\_\_

Содержание проводимой работы с семьей (фактически проведенные мероприятия):

Дата	Содержание работы	Ответственный	Примечание



Приложение №5  
к Положению о работе с семьями, находящимися  
в социально опасном положении

**ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЯ**

№ п/п	Содержание наблюдения	Предпринятые действия	Результат

Приложение №6  
к Положению о работе с семьями, находящимися  
в социально опасном положении

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МБДОУ  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующей)

**АКТ**  
**обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания**  
**несовершеннолетних детей**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Нами, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

проведено обследование жилищно-бытовых условий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Характеристика жилищно-бытовых условий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Санитарное состояние \_\_\_\_\_

Имеется ли необходимая мебель \_\_\_\_\_

Общий заработок семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На момент посещения установлено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение №7  
к Положению о работе с семьями, находящимися  
в социально опасном положении

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ**

№ п/п	Содержание деятельность	Срок	Ответственные
1	2	3	4

Приложение №8  
к Положению о работе с семьями, находящимися  
в социально опасном положении

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА  
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

№ п/п	ФИО родителей, дата рождения	ФИО ребенка, дата рождения, группа	Другие несовершеннолетние дети в семье: ФИО, дата рождения, (№ школы, сад, неорганизованные)	Домашний адрес	Дата и основания постановки на учет	Дата и основания снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ**

№ п\п	Да- та	Ф.И.О. обуча- ющегося, в отношении ко- торого допу- щено жестокое обращение (да- та рождения), группа	Время и ме- сто проис- шествия	Ф.И.О. родителей (законных представи- телей)	Вид жесто- кого обра- щения, его краткое описание (кто и где допустил факт жесто- кого обра- щения)	Меры, приня- тые в соот- ветствии с Порядком взаимодей- ствия (сроки, ответ- ные лица, куда сообщили или обращались)	Резуль- тат
1	2	3	4	5	6	7	8

