**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №1 «Солнышко» п.Волот»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **05.03.2024 г.** | **№ 27** |

**Об утверждении Положения об аттестации**

**педагогических работников Муниципального**

**бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п.Волот»**

**и структурного подразделения «Детский сад №2 п.Волот»**

**с целью подтверждения соответствия**

**занимаемым должностям**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях соблюдения и исполнения Приказа Министерства образования и науки РФ №196 от 24.03.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

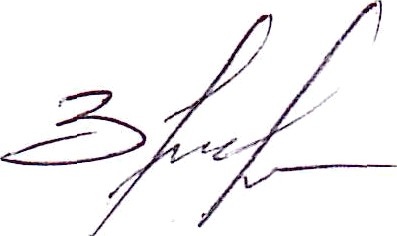
1. Утвердить Положение аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п.Волот» и структурного подразделения «Детский сад №2 п.Волот» с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям
2. Считать утратившими силу Положение об аттестационной комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Волот» от 26.08.2016 года №55 и Положение об аттестационной педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Волот» от 12.01.2015 года №2а .
3. Разместить Положение аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п.Волот» с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на сайте учреждения.

Заведующий Н.М.Заводова

Согласовано Утвержден

на педагогическом совете Приказом заведующего МБДОУ

Протокол № 3от 04.03.2024 года детский сад №1»Солнышко» п.Волот



\_\_\_\_\_\_\_

от « 05 » марта 2024г. №27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации педагогических работников занимаемым должностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п.Волот»,структурного подразделения «Детский сад №2» с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям**

**Общие положения**

1.1.Положение об аттестации педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п.Волот» с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001№ 197-ФЗ(далее –ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196, Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678,Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от26.08.2010№761н.

Аттестация педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п.Волот», структурного подразделения «Детский сад №2» (далее – ОО) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

[Порядок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/eb84e97586cd7e921f895ddee474c032a8f47a5c/?ysclid=ltfr4nzx6d952809118) проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.2.Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам ОО, замещающим должности, по именованные в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013№678.

1.3.Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям (далее–Аттестация) проводится один раз в 5лет.

1.4.Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5.Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

1.5.1.педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.5.2.педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее

двух лет;

1.5.3.Беременные женщины;

* + 1. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
    2. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.5.6. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.6.Аттестация педагогических работников, указанных в подп. 1.5.4, 1.5.5настоящего положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7.Аттестация педагогических работников, указанных в подп.1.5.6 настоящего положения, возможно не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8.Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа руководителя ОО, в соответствии с данным Положением и графиком аттестации педагогических работников ОО под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

# Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

* + 1. Аттестационная комиссия ОО создается приказом руководителя ОО в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
    2. В состав аттестационной комиссии входят представители органов управления и педагоги ОО.
    3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОО.
    4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель(во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).
    5. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
    6. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованиембольшинствомголосовчленоваттестационнойкомиссииорганизации,присутствующих на заседании.
    7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
    8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

# Подготовка к проведению аттестации

* 1. Руководитель ОО издает приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.
  2. Руководитель ОО знакомит педагогических работников с приказом,содержащимсписокработниковОО,подлежащихаттестации,графикпроведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
  3. Для проведения аттестации руководитель ОО вносит в аттестационную комиссию организации представление на каждого педагогического работника.
  4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество(при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

* 1. Руководитель ОО знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе- дополнительные сведения).
  2. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем ОО или лицами(не менее двух),в присутствии которых составлен акт.

# Проведение аттестации педагогических работников

* 1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
  2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель ОО знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
  3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
  4. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником.
  5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
* Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
* Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
  1. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
  2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности в следствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую

должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

* 1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
  2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола , содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель ОО знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
  3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.