**ПЛАН РАБОТЫ**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ детский сад №1 «Солнышко» п. Волот**

**на 2023-2024 учебный год**

*СЕНТЯБРЬ*

1.Обновление профсоюзного уголка.

2.Составление плана работы на учебный год.

3.Сверка учёта членов Профсоюза.

4.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

5.Организация и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

*ОКТЯБРЬ*

1.Обновление инструкций по Охране труда и Технике безопасности, наличие 2.подписей работающих.

3.Работа с молодыми специалистами.

*НОЯБРЬ*

1.Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и 2.трудовых книжек работников».

3.Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного 4.членства.

5.Составление списков сотрудников МБДОУ на получение новогодних подарков для детей.

*ДЕКАБРЬ*

1.Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

2.Организация новогодних подарков для детей сотрудников МБДОУ.

3.Согласование графика отпусков работников МБДОУ на 2023 год.

*ЯНВАРЬ*

1.Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по 2.соблюдению Трудового кодекса РФ»,

3.Контроль выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

4.Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам МБДОУ. *ФЕВРАЛЬ*

1.Подготовка совместно с администрацией МБДОУ отчёта о ходе выполнения соглашения по Охране труда и Технике безопасности.

2.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

3.Подготовка к мероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.

4.Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

*МАРТ*

1.Поздравление ветеранов педагогического труда с праздником 8 Марта.

2.Проведение мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.

*АПРЕЛЬ*

1.Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2.Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

3.Планерка по итогам участия сотрудников МБДОУ в субботнике по благоустройству территории.

*МАЙ*

1.Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2.Выдвижение кандидатур из числа членов профсоюза на награждение.

3.Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

4.Подготовка мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

*ИЮНЬ*

1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2.Контроль состояния Охраны труда и Техники безопасности в ДОУ.

3.Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4.Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

ИЮЛЬ

1.Организация отдыха для желающих членов Профсоюза.

*АВГУСТ*

1.Согласование с администрацией:

тарификации; штатного расписания;

2.Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.

3.Подготовка выступления на августовский педсовет.